

TEMA DE PROIECTARE

Privind întocmire Studiu de fezabilitate pentru proiectul: “ Construire Sanie de vara în Poiana Braşov“

1. INTRODUCERE

Această secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Braşov îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din tema de proiectare şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezenta Tema de proiectare stipulează condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească potenţialii ofertanţi, specializaţi conform clasificării CPV în următoarele domenii: **71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanţă, analize**, pentru a participa la procedura organizată de achizitorul Municipiul Braşov.

1.1. Denumirea obiectivului de investiţii:

“ Construire sanie de vara in Poiana Brasov“

1.2. Obiectul contractului:

Achiziţia serviciilor de proiectare este necesară în vederea pregătirii proiectului “Construire sanie de vara in Poiana Brasov”, fiind necesară elaborarea următoarelor studii, conform HG 907 /2016:

- Documentaţii avize
- Studiu topografic
- Studiu geotehnic
- Studii energetice
- Studiu peisagistic
- Studiu de fezabilitate (SF)
- Analiza cost - beneficiu

1.3. Finantarea lucrarilor de proiectare:

Finanţarea serviciilor de proiectare se asigură de la Bugetul local al Municipiului Braşov.

Obiectivul de investiţii pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentaţiilor tehnico-economice, este inclus în lista obiectivelor de investiţii aprobate la finanţare în cadrul bugetului local al Municipiului Braşov.

Derularea contractului se realizează prin serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Braşov: respectiv Serviciul Investiţii, cu atribuţii privind implementarea investiţiei/contractului, Serviciul Buget-CFP pentru controlul financiar preventiv al documentelor financiare şi Serviciul Contabilitate pentru decontarea serviciilor prestate.

1.4. Scopul serviciilor de elaborare a documentaţiilor tehnico-economice si de proiectare:

Achiziţia serviciilor de proiectare, faza Studiu de fezabilitate, conform HG 907/2016, este necesară în vederea implementării proiectului “Construire sanie de vara in Poiana Brasov”.

1.5. Obiectivele serviciilor de proiectare:

Obiectivul general: Creșterea atractivității stațiunii Poiana Brașov prin diversificarea activităților pe timp de vară.

Obiectivul specific: Elaborarea documentației tehnico-economice în vederea realizării obiectivului de investiții "Construire sanie de vara în Poiana Brașov".

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Adresa: B-dul Eroilor, nr.8, Brasov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Tara: Romania.

Telefon: Telefon: 0268-416.550/fax:0268-472.627

E-mail: contact@brasovcity.ro

Tipul autoritatii contractante: Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principală: Servicii publice locale

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Municipiul Brașov este un important nod turistic, situat în zona central estică a României. Acesta este străbătut de trei artere de circulație importante care leagă principalele coridoarele europene, și anume DN1/E68, DN11/E574, DN13/E60 și DN73/E574.

Având în vedere potențialul geografic, dar și de dezvoltarea economică, demografică și de infrastructura de care dispune, poziția geo-strategică favorabilă și influența pe care o exercită la nivel local și regional, municipiul Brașov oferă oportunități turistice, culturale și sportive complexe.

Poiana Brasov este cea mai renumita statiune pentru sporturile de iarna din Romania si totodata un important centru turistic international. Ea dispune de 9 partii de schi, cu grade diferite de dificultate si este dotata cu doua linii de telecabina si una de telegondola care asigura accesul turistilor spre culmile Postavarului, la care se adauga, sezonier, doua linii de telescaun.

Stațiunea se afla la poalele masivului Postavarul la o altitudine de 1030 m, iar cel mai inalt varf este la altitudinea de 1799 m (vf. Cristianul Mare), ceea ce inseamna o diferenta de altitudine de aproximativ 800 m.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Brașovul are o tradiție vastă în turism, acesta fiind practicat sub diverse forme atât iarna, cât și vara printr-o dezvoltare dinamică a industriei turismului. Municipiul Brașov, prin stațiunea Poiana Brașov, beneficiază de facilități bine dezvoltate pentru sporturile de iarnă, ca destinație recunoscută pe plan național și internațional, precum și vara prin valorificarea patrimoniului cultural bogat, fiind un oraș cu un trecut istoric și cu monumente istorice de însemnătate națională.

Pentru a asigura un grad de ocupare al hotelurilor, unităților de gastronomie și infrastructură din Poiana Brasov, în cadrul documentatiei tehnice "Masterplan etapa a II-a a Dezvoltării domeniului schiabil din Poiana Brașov" se recomandă ca stațiunea să fie atractivă și ca activități pe timp de vară.

Pe lângă valentele naturale, valoarea recreativă a traseelor de drumeție și a locurilor de joacă deja existente, se recomandă instalarea de atracții suplimentare, în special cele bazate pe jocuri și distracție în natură pretabile pentru toate vârstele.

O experiență placută și diversificată în natură, în special pentru familiile cu copii, ar deschide drumul către fidelizarea clienților pe tot parcursul anului.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Măsurile necesare creerii altor tipuri de activități pe timp de vară, sunt cuprinse în cadrul documentației tehnice "Masterplan etapa a II-a a Dezvoltării domeniului schiabil din Poiana Brașov".

Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Brașov SIDU - 2030 , Obiectivul specific 4.1 dezvoltarea infrastructurii turistice, sportive și de recreere prevede amenajarea unor trasee de agrement pentru valorificarea domeniului schiabil în sezonul de vară.

2.5.Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Politicile locale și strategiile naționale și/sau date economice pentru sector: Strategia de dezvoltare Durabila a Municipiului Brașov - 2030

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Primaria Municipiului Brașov prin Serviciul Investiții.

2.6. Factori interesați și rolul acestora / Așteptări

1. Primăria Municipiului Brașov :

- Prezentarea documentației faza SF în vederea analizării și aprobării indicatorilor tehnico-economici.

2. Turisții aflați în Poiana Brașov :

- Creșterea atractivității stațiunii Poiana Brașov pe perioada de vară prin diversificare activităților de recreere.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1.Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent domeniul schiabil din Poiana Brașov este omologat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Pentru practicarea sporturilor de iarnă, Domeniul schiabil din Poiana Brașov dispune de următoarele:

- LAC DE ACUMULARE

Este amplasat în intravilanul municipiului Brașov în sudul zonei locuite a stațiunii Poiana Brașov pe versantul nordic al Masivului Postăvarul, în nord – estul Poienii Ruia în imediata vecinătate a Drumului Roșu.

Capacitate de înmagazinare: 120.000 mc, Suprafața luciu de apă: 14.000 mp, Adâncime apă: max. 13,00 m

- INSTALAȚII DE ÎNZĂPEZIRE

Următoarele pârtii sunt dotate cu instalații de producere a zăpezii artificiale: Traseul Drumul Roșu, Pârtia Subteleferic (înzăpezire pe lățimi reduse), Pârtia Sulinar, Pârtia Lupului (inclusiv ocolitoarele ușoare), Pârtia Kanzel (doar drumul de la TC Capra Neagră), Legăturile de pârtii ale 6 CLD Ruia, Pârtia de legătură Traseul D. Roșu – Lupului.

Instalații de producere zăpadă artificială: 120 buc lăncii, 29 buc. tunuri (10 buc. fixe și 19 buc. mobile) și 4 buc. mașini de bătut zăpada.

- STAȚII POMPE:

- ☐ SP 100 amplasată la baza pârtiei Subteleferic;
- ☐ SP 200 amplasată la baza Telescaunului Ruia;
- ☐ SP 300 amplasată pe Platoul Ruia – Lac de acumulare.

- PÂRTII:

Lupului, Sulinar, Subteleferic, Drumul Roșu, Kanzel, Stadion, Bradul, Doamnei și legături între pârtii: Kanzel – Lupului, Lupului – Drumul Roșu, Drumul Roșu – Subteleferic, Drumul Roșu – Sulinar, Sulinar – Bradul.

- 6 MASINI DE BATUT ZAPADA TIP RATRACK:

3.1.1. Date de identificare a obiectivului de investiții

Se propune construirea unei piste de sanie de vară, potrivita pentru operare de-a lungul întregului an (funcționare inclusiv iarna și indiferent de condițiile meteo), cu un sistem propriu de urcare. Acest sistem ar

permite o operare confortabilă și sigură în condiții de umiditate /ploaie sau ninsoare. În versiune proiectată, lungimea pistei de coborâre va fi de aproximativ 1.500 metri cu o diferență de nivel de 155 metri, iar lungimea traseului de urcare ar fi de aproximativ 680 m.

Amplasamentul punctului de acces la pista de sanie de vară este în apropierea stației inferioare a telecabinei Capra Neagra, pe platoul de lângă Centrul de Agreement al stagiunii, limitrof părții Bradul.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea atractivității stațiunii Poiana Brașov prin diversificarea activităților de recreere pe timp de vară.

3.3. Rezultate așteptate ale proiectului de investiție

Elaborarea documentației tehnico-economice faza SF, în vederea realizării obiectivului de investiții "Construire sanie de vara în Poiana Brașov".

3.3.1. Obiectivul din strategia locală la a cărei realizare contribuie contractul

Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Brașov SIDU - 2030 , Obiectivul specific 4.1 dezvoltarea infrastructurii turistice, sportive și de recreere, care prevede amenajarea unor trasee de agreement pentru valorificarea domeniului schiabil în sezonul de vara.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Proiectarea se va executa în conformitate cu prevederile următoarelor documentații puse la dispoziția ofertantului:

- Tema de proiectare;
- Certificatul de Urbanism nr. 1989 din 03.08.2020
- Extras din documentația "Masterplan etapa a II-a a Dezvoltării domeniului schiabil din Poiana Brașov"
- PUZ 647/2010 - regulament și reglementari

Metodologia de lucru va ține cont în totalitate de cerințele acestei teme de proiectare.

Activitățile și serviciile prestate trebuie să urmărească principalele aspecte ale unui Studiu de fezabilitate (SF), așa cum sunt definite în cadrul HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și conform Legii nr. 50/1991, completată cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizată.

În prestarea serviciilor solicitate, Contractantul trebuie să colaboreze îndeaproape cu departamentele din cadrul beneficiarului. Contractantul va fi unic răspunzător pentru interpretarea datelor prezentate în cadrul Studiului de Fezabilitate, precum și pentru recomandările conținute în cadrul acestui studiu.

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza în vederea elaborării documentațiilor vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc. și care sunt descrise în continuare.

Pentru obiectivul de investiții "Construire sanie de vara în Poiana Brașov" se dorește achiziționarea serviciilor de proiectare la faza SF, constând în realizarea următoarelor documentații:

- Elaborarea documentațiilor pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv obținerea lor. Costul avizelor va fi suportat de achizitor;
- Elaborarea Studiului de fezabilitate, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de derulare a procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului servicii pentru următoarele faze de proiectare. Proiectantul va răspunde la clarificări pe toată perioada de derulare a achiziției;

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea unui grad ridicat cu privire la soluția optimă recomandată, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice, a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale proiectantului, etc. în vederea maximizării șanselor beneficiarului pentru implementarea obiectivului de investiții.

Documentația va avea un nivel de acuratețe cât mai ridicat, astfel încât pe parcursul execuției lucrărilor să fie necesare cât mai puține ajustări. La elaborarea soluțiilor de proiectare se vor lua în considerare noile tendințe inovatoare din domeniul construcțiilor civile adaptate la specificul contractului și vor fi respectate aspectele de mediu și sociale.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea /minimizarea /controlul /alocarea riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezenta temă de proiectare.

Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Prestatorul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează

Proiectantul va răspunde pentru antemăsurătorile întocmite.

În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare față de documentația tehnico - economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare, acestea vor fi suportate de către Contractant, conform art.24 din Legea nr.10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții. Contravaloarea acestora se va achita de către Contractant în termen de 15 zile, de la notificarea din partea achizitorului.

Proiectantul va răspunde la clarificări pe toată perioada pentru următoarele faze de proiectare;

Dacă proiectul va fi depus pentru finanțare în cadrul unui program de finanțare nerambursabil, proiectantul va răspunde și la solicitările de clarificări venite din partea Autorității de Implementare sau Autorității de Management Extern.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă, Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Prestatorul va identifica posibilitățile tehnologice de execuție și va prezenta etapizarea lucrărilor ținând seama de constrangerile generate de amplasament, pe durata execuției lucrărilor.

Nivelul de echipare tehnico-edilitară a zonei studiate și posibilitățile de asigurare a utilitatilor (apa, canalizare, energie electrică) pentru obiectivul de investiții propus, se vor prevedea în proiect prin racordări la rețelele de utilități, după caz.

Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita retocare/protejare vor fi stabilite, dacă este cazul, prin avizele solicitate de la furnizorii aferenți, și vor fi cuantificate în oferta tehnico-economică.

La întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme de proiectare, proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avizele și acordurile obținute. În cazul existenței unor utilități în amplasament acestea vor fi deviate și/sau protejate conform cerințelor din avize.

Se va elabora devizul general, conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:

*** În conformitate cu Cap.3.3. Costurile estimative ale investiției:**

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

*** In conformitate cu Sectiunea 5 :Devizul general si devizul pe obiect, Art.10**

Se va prezenta Declarația privind rezonabilitatea costurilor.

În completare la cele prezentate mai sus, Prestatorul este responsabil și pentru îndeplinirea următoarelor atribuții :

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentei Teme de proiectare;
- b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului, în conformitate cu cerințele din Tema de proiectare.
- c) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând , dar fără a se limita la : documentații tehnico - economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres.
- d) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat, pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului).
- e) Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- f) Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.
- g) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă.

Cerințe minime și obligatorii

Ofertantul castigator va avea urmatoarele obligatii:

- Proiectantul va ceda beneficiarului, drepturile de proprietate intelectuală.
- În timpul perioadei de desfășurare a procedurii de achiziție a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru următoarele faze de proiectare, va asigura asistență autorității contractante.
- Își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. In acest sens, Proiectantul va desemna coordonator in materie de securitate si sanatate in munca, pe durata elaborarii proiectului, pentru situatia in care sunt propusi subcontractanti. Pentru situatia în care nu sunt propusi subcontractanti, proiectantul va desemna responsabil SSM.

Nevoi / solicitări funcționale specifice

Documentațiile se vor elabora în volume distincte, pe faze de proiectare:

- Certificatul de urbanism se va pune la dispoziția proiectantului ;
- Este responsabilitatea Proiectantului să se asigure că serviciile de proiectarea și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare.
- Documentația pentru obținerea avizelor, se va redacta în 2 exemplare pentru fiecare avizator și va conține: memoriu tehnic, plan de situație scara 1:500, fișa tehnică, cerere tip completată semnată și ștampilată, certificat de urbanism, etc. (după caz).
- Proiectantul va elabora documentațiile pentru avize / acorduri / autorizații, se vor depune direct la unitățile avizatoare, se vor susține (acolo unde este cazul) și se vor obține avizele / acordurile / autorizațiile aferente;
- Documentația pentru Agenția pentru Protecția mediului se va elabora conform conținutului cadru prevăzut în anexa 5 din Ordinul 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicarea evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, se va specifica și justifica necesitatea sacrificării unor arbori (dacă va fi cazul) ;

- Va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor legale.
- Documentația tehnico-economică se va preda și în format digital, planul de situație se va preda și în format editabil (.dwg sau .dxf) ;
- Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare la data predării acesteia (conținutul cadru al HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții), vor fi complete, în concordanță cu tema de proiectare și cu realitatea din teren.
- **Beneficiarul recomanda ca ofertanții să viziteze amplasamentul**
- Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor specificate în Certificatul de Urbanism, care stau la baza elaborării studiului de fezabilitate
- Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează
- Ofertanții trebuie să dețină autorizație de furnizare de servicii de proiectare pe domeniile care fac obiectul temei de proiectare .
- Prestatorul este obligat să îndeplinească orice altă obligație care îi revine, potrivit normelor aplicabile în vigoare
- Realizarea planurilor de lucru pentru derularea activităților din cadrul contractului în conformitate cu caietul de sarcini
- Actualizarea documentațiilor (calcul, desene, specificații etc.) în funcție de revizuirile, cerințele și informațiile furnizate de terțe părți , autorități, subcontractanți etc.);
- Transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentațiilor solicitate, de asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către autoritatea contractantă;
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii ;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului
- Toată documentația aferentă proiectului elaborată sub orice formă este și va rămâne în proprietatea Primăriei Municipiului Brașov. Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Autoritatea Contractantă va acorda o atenție deosebită finalizării cu succes a contractului și considera ca o responsabilitate comună, susținând Prestatorul în vederea îndeplinirii activităților care îi revin. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului date/informații/documente în măsura în care dispune de acestea.

3.4.1. Tema de proiectare / Elemente de proiectare

Se propune construirea unei piste de sanie de vară, potrivită pentru operare de-a lungul întregului an (funcționare inclusiv iarnă și indiferent de condițiile meteo), cu un sistem propriu de urcare. Acest sistem ar permite o operare confortabilă și sigură în condiții de umiditate /ploaie sau ninsoare. În versiune proiectată, lungimea pistei de coborâre va fi de aproximativ 1.500 metri cu o diferență de nivel de 155 metri, iar lungimea traseului de urcare ar fi de aproximativ 680 m.

La elaborarea documentațiilor tehnice solicitate, Prestatorul va avea în vedere următoarele aspecte :

Descrierea instalației de sanie de vară

1.Instalația principală

Lungimea aproximativă a caii de rulare duble, pentru traseul de coborâre, confecționat din profil din oțel inoxidabil, va fi de aproximativ 1.500 m, format din segmente drepte, curbe, arcuri, salturi, cu înălțimi diferite, poziționată față de suprafața terenului, astfel:

- aprox. 1000 m la 1 m înălțime
- aprox. 200 m la 2 m înălțime
- aprox. 150 m la 3 m înălțime
- aprox. 150 m la 4 m înălțime

- aprox. 750 m plasă de protecție pentru traseul de coborâre
- 60 sănii cu două locuri
- 120 frâne centrifugale la partea din spate
- 60 cuplaje
- 60 pachete de siguranță pentru sănii incluzând scaun cu spătar înălțat, protecție pentru față și centură de siguranță cu fixare în 3 puncte.

Lungimea aproximativă a traseului de urcare, confecționat din oțel inoxidabil, va fi de aproximativ 650 m, format din segmente cu înălțimi diferite, astfel:

- aprox. 390 m la 1 m înălțime
- aprox. 120 m la 2 m înălțime
- aprox. 80 m la 3 m înălțime
- aprox. 60 m la 4 m înălțime
- aprox. 380 m balustrada
- 1 sistem pentru urcare pentru turiști și sănii cu o putere de cca. 45KW
- 1 sistem dublu de cablu pentru traseul de urcare
- 1 stație intermediară pentru schimbare direcției
- 2 sisteme de oprire cu lanț în zona stației

2. Confecții metalice

- aprox. 100 m construcție din 2 semi-cercuri pentru traseul de coborâre, cu o înălțime maximă de 8 m.
- aprox. 80 m construcție din cercuri 3/4
- aprox. 225 m structura metalică cu o înălțime maximă de 8 m, pentru traversarea traseelor turistice
- 2x10 m structura metalică pentru traversarea drumului în zona stației de jos

3. Sistem de depozitare semi-automată pentru 60 sanii, la stația de jos.

4. Sistem inteligent de control a distanței compus din: aprox. 1.500 m profil protecție pentru instalația de curenți slabi, 60 unități inteligente de control a distanței instalate în sănii, senzori magnetici, software specializat și unitate centrală de control, control magnetic în zona stațiilor.

5. platforme de siguranță pentru 750 m la traseul de coborâre și 380 m la traseul de urcare.

3.4.2. Elaborare STUDIU DE FEZABILITATE

Ofertantul va elabora Studiul de Fezabilitate în conformitate cu prevederile Temei de Proiectare și a cerințelor din Certificatul de Urbanism .

Studiul de fezabilitate, va include următoarele studii de specialitate :

- Elaborare documentații pentru avize, acorduri, prevăzute în Certificatul de urbanism și obținerea lor.
- Studiul topografic vizat de OCPI, inclusiv documentația cadastrală și actualizare date cadastrale
- Studiul geotehnic
- Studii energetice
- Studiul peisagistic și amenajare urbană
- Analiza cost - beneficiu

După caz, se va întocmi orice studiu solicitat de instituțiile avizatoare în vederea eliberării avizului solicitat, inclusiv de descărcare arheologică, dacă va fi necesar.

3.5.Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor / Livrabile

3.5.1. Livrabile

Documentațiile tehnice vor fi întocmite în acord cu ghidurile și reglementările în vigoare, elaboratorul prezentându-le după caz grupate în părți scrise și părți desenate.

Predarea documentațiilor se va face în **4 exemplare letrice** și în format **electronic pe CD: Word, dwg și pdf** (semnat, ștampilat și scanat).

Livrabilele principale solicitate sunt:

Studiul de fezabilitate care va cuprinde următoarele livrabile

- L1 - Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism, depunerea și susținerea acestora la avizatori
- L2 - Studiu topografic vizat de OCPI
- L3 - Studiu geotehnic
- L4 - Studiul peisagistic și amenajare urbana
- L5 - Studiu de soluție alimentare cu energie electrica
- L6 - Analiză Cost Beneficiu
- L7 - Studiul de fezabilitate inclusiv antemăsurătoare și deviz general

Toate livrabilele vor fi supuse unui proces de recepție din partea beneficiarului, după prezentarea de către prestator a acestora. Beneficiarul are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a analiza fiecare livrabil în parte (L1 – L7) , perioadă după care livrabilul se consideră a fi acceptat de către beneficiar, cu excepția situației în care acesta din urmă formulează și trimite prestatorului anumite comentarii. În cazul în care Beneficiarul formulează anumite observații, prestatorul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a prezenta livrabilul modificat și/sau pentru a furniza comentarii și clarificări. Beneficiarul va avea la dispoziție încă 10 zile lucrătoare pentru a analiza livrabilul supus reviziei și pentru a accepta livrabilul final.

3.5.2. Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului

- se vor avea în vedere cele stabilite prin PUZ Poiana Brasov și prin avizele emise cuprinse în Studiul de Fezabilitate ;
- nu se vor sacrifica copaci, pomi, arbuști decât în mod justificat și doar în baza acordurilor privind legislația în vigoare ;
- se vor utiliza cu precădere materiale eficiente economic și care nu dăunează mediului înconjurător
- instalația propusă nu va afecta domeniul schiabil amenajat.

3.5.3. Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

Dimensionarea structurii ce urmează a fi proiectată se va face în funcție de datele reale, obținute prin grija proiectantului la momentul elaborării documentației faza SF.

3.5.4. DURATA PROIECTATA DE VIATA

Contractantul, va ține cont la întocmirea proiectului și executia lucrărilor ca trebuie să se asigure cerințele minime privind durata de viață proiectată pentru lucrările/echipamentele componente ale lucrării.

Cerinte privind principalele categorii de lucrari:

Pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții sunt obligatorii realizarea următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- securitate la incendiu;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie;
- utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a

Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- e) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b) punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;
- c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze

Ipotezele care pot fi considerate în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a) conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Tema de proiectare;
- b) corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c) începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e) toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

4.2. Riscuri

Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Temei de proiectare și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a) dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b) datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Tema de proiectare;
- c) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.
- d) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi obținute în vederea emiterii Autorizației de construire;
- e) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul care rezultă din această procedură;
- f) depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
- g) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții.

Autoritatea contractantă împreună cu contractantul vor face toate demersurile necesare pentru gestionarea acestor riscuri, respectiv:

- contractantul va elabora documentația astfel încât autoritățile emitente ale autorizațiilor/ avizelor/ acordurilor să solicite cât mai puține completări/modificări și timpul de eliberare a acestora să fie cât mai scurt;
- Autoritatea contractantă va urmări în permanență stadiul serviciilor de proiectare, încadrarea în termenele asumate în propunerea tehnică, astfel încât să fie respectată durata de finalizare a acestora; totodată, la întocmirea propunerii tehnice și a graficului de elaborarea a documentațiilor, proiectantul va ține cont de termene realiste de întocmire a documentațiilor, dar și de obținerea unor avize/acorduri/autorizații etc. și va alocă resursa umană necesară pentru îndeplinirea întocmai a sarcinilor;
- Autoritatea contractantă a solicitat ofertanților prin prezenta Tema de proiectare întocmirea oricăror studii necesare obținerii Autorizației de construire, având în vedere tocmai posibilitatea unor solicitări suplimentare din partea unor avizatori, astfel încât în cazul în care pentru obținerea unor avize este necesară și elaborarea unor studii suplimentare, proiectantul le va realiza în cadrul aceluiași contract.

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a uza de prevederile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la momentul demarării procedurii.

5. ABORDARE SI METODOLOGIE IN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă trebuie să aibă o înțelegere a potențialului, limitelor și caracteristicilor de bază ale abordării și metodologiei pe care o solicită. Acest lucru este necesar pentru a evalua în orice moment caracterul adecvat al metodologiei propuse.

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin tema de proiectare;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului, rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin tema de proiectare. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin tema de proiectare.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITATILE / SERVICIILE SOLICITATE

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din tema de proiectare;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităților în timp de așa manieră, încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în tema de proiectare;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

7. LOCUL SI DURATA DESFASURARII ACTIVITATILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Locul de implementare al proiectului : Municipiul Brasov.

Locul pentru activitățile ce trebuiesc realizate la sediul Contractantului (intalniri de lucru / sedinte de comandament) : B-dul Eroilor, nr.8, Brasov

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data începerii prestarii serviciilor: Data Ordinului de începere a prestarii serviciilor.

Data de incheiere a prestarii serviciilor: data incheierii executiei lucrarilor si semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Predarea documentațiilor se va face astfel:

T1- în termen de **30 de zile** de la încheierea contractului se vor preda Documentatiile de Eliberare Avize si Acorduri conform cerintelor din certificatul de urbanism- faza SF – **Livrabilul L1** ;

T2- în termen de **15 de zile** de la eliberarea ultimului aviz/acord se va preda Studiu de fezabilitate in forma completa - **Livrabilele L2- L7**;

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor/acordurilor și recepției documentațiilor.

Documentația conținând piese scrise si desenate se va întocmi în **4 exemplare** originale, pe hârtie, ștampilate conform normelor în vigoare, un exemplar în format **electronic (pdf)**, conținând documentația scanată, semnată si ștampilată precum si in format editabil (word) partea scrisa si (dwg) partea desenate.

NOTĂ : Proiectantul, va preda în format electronic un set de date, în format digital CAD (dwg) sau GIS și în sistem de coordonate Stereo 70.

Pe durata desfășurării contractului, elaboratorul va convoca cel puțin 3 ședințe comune de lucru cu beneficiarul pentru diverse validări și agreări de soluții/variante.

Termenul de execuție va putea fi prelungit doar în cazuri temeinic justificate.

8. RESURSELE NECESARE / EXPERTIZA NECESARA PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR IN CONTRACT SI OBTINEREA REZULTATELOR

Informațiile din acest capitol sunt extrem de relevante întrucât criteriul de atribuire utilizat este „organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului” prin raportare la condițiile contractuale privind modificarea Contractului.

Se includ informații despre:

- a). Resursele considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind necesare a fi implicate de către Contractant pentru realizarea activităților din Contract
- b). Resurse pe care Autoritatea Contractantă le consideră ca fiind necesare pentru prestarea serviciilor și pe care aceasta le pune la dispoziția Contractantului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice sub forma unui tabel conform modelului anexat, centralizatorul de alocare a resurselor umane raportat la activitățile contractului (livrabile).

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează categoriile de Profesii / Atribuțiile / Activitățile obligatorii ale specialistilor pe care elaboratorul trebuie să le furnizeze (dar fara a se rezuma la acestea).

Nr. Crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
1	Manager proiect / Sef proiect	1
2	Inginer CFDP	1
3	Inginer structurist	1
4	Inginer geodez (topometrist)	1
5	Inginer geotehnician	1
6	Inginer de mediu	1

8.3. Profilul experților cheie

Rol expert : MANAGER PROIECT	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Cai Ferate Drumuri și Poduri sau al Facultății de Construcții și certificare project manager
Experiența profesională generală	- Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul unui contract să fi prestat servicii similare
Responsabilități în cadrul Contractului	- Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al proiectului în scopul derulării cu succes a tuturor activităților proiectului, asigurând o bună comunicare cu Autoritatea Contractantă, în vederea respectării clauzelor contractuale ; - Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; - Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentantul Autorității Contractante - Responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le cu forțe proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (după caz subproiectanți de specialitate pentru structura de rezistență și/sau instalații generale, tehnologie, drumuri, etc.); - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului - Coordonarea activităților din cadrul contractului; - Asigurarea resurselor necesare pentru finalizarea proiectului în termenul contractual; - Identificarea și eliminarea riscurilor care pot influența negativ ducerea la îndeplinire a realizării obiectivului; - Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Rol expert : 2 INGINER SPECIALITATEA CFDP	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Cai Ferate Drumuri și Poduri
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul unui contract să fi prestat servicii similare
Responsabilități în cadrul Contractului	- pentru a desfășura activități de proiectare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, - Asistența tehnică a proiectantului - Intocmire parti scrise și desenate conform HG 907/ 2016 și Anexa 1 la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare; - Intocmire antemasuratori de specialitate; - Raspunderea pentru soluțiile tehnice adoptate în proiect și de corelarea cu celelalte specialități implicate în proiect. - Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentantul Autorității Contractante

Rol expert : 3. INGINER STRUCTURIST	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Construcții Civile , Industriale și Agricole prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: inginerie civilă
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul unui contract să fi prestat servicii similare
Responsabilități în cadrul Contractului	- pentru a desfășura activități de proiectare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, - Asistența tehnică a proiectantului - Intocmire parti scrise și desenate conform HG 907/ 2016 și Anexa 1 la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare; - Intocmire antemasuratori de specialitate; - Raspunderea pentru soluțiile tehnice adoptate în proiect și de corelarea cu celelalte specialități implicate în proiect. - Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentantul Autorității Contractante

Rol expert : 4. INGINER GEODEZ (TOPOMETRIST)	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> – studii universitare finalizate cu diplomă de licență prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: geodezie / topometrie / cadastru
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul unui contract să fi prestat servicii similare
Responsabilități în cadrul Contractului	- pentru a desfășura activități specifice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, - Asistentă tehnică a proiectantului - Intocmire parti scrise și desenate conform HG 907/ 2016 și Anexa 1 la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare;
Rol expert : 5. INGINER GEOTEHNICIAN	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> – studii universitare finalizate cu diplomă de licență prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: inginerie geotehnică
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul unui contract să fi prestat servicii similare
Responsabilități în cadrul Contractului	- pentru a desfășura activități specifice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, - Asistentă tehnică a proiectantului - Intocmire parti scrise și desenate conform HG 907/ 2016 și Anexa 1 la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare;
Rol expert : 6. INGINER DE MEDIU	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> – studii universitare finalizate cu diplomă de licență prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: inginerie de mediu
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul unui contract să fi prestat servicii similare
Responsabilități în cadrul Contractului	- pentru a desfășura activități specifice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare pentru elaborarea documentațiilor în vederea obținerii avizelor Agenției de Protecția Mediului, Garda Forestiera, Regia Publică Locală a Padurilor, Ministerul Turismului. - Intocmire parti scrise și desenate conform HG 907/ 2016 și Anexa 1 la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare;

Modul de îndeplinire al cerințelor referitoare la studii, este prezentarea în cadrul ofertei tehnice de: CV-uri, diplome, autorizații / atestate, din care să reiasă calificarea în domeniu respectiv certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență pentru experții străini (nerezidenți).

Pentru experții care dețin autorizații specifice pentru exercitarea profesiei, se va prezenta numai ultimul document (atestat/ autorizatie).

Prin servicii similare se înțeleg servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de infrastructura de agrement și sport din următoarele categorii: pârtii de schi, trambuline pentru sărituri cu schiurile, trasee de mountain bike, instalații de transport pe cablu, instalații pentru parcuri de distracție, instalații pentru desfășurarea activităților sportive, instalații pentru activități de divertisment și recreative.

Poziția ocupată de experți în cadrul proiectelor pentru demonstrarea experienței similare, trebuie menționată explicit în documentele prezentate.

Modalitatea prin care se face dovada disponibilității specialiștilor, depinde de calitatea pe care aceștia o au față de operatorul economic care depune oferta. Aceștia pot fi angajați, colaboratori, subcontractanți, iar dovada se face prin actele corespunzătoare fiecărei forme de disponibilitate: contract de muncă, extras revisal, declarație de disponibilitate, acord subcontractare, etc.

8.4 Înlocuirea experților-cheie

Presatorul va înainta Beneficiarului programul propus pentru mobilizarea personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Prestatorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă, dar numai cu acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Înlocuirea sa face în baza acelorași criterii solicitate expertului propus pentru înlocuire.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de prestator dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca și personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. Astfel, înlocuirea experților-cheie nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 lit.e, din Legea 98/2016.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Consecința de neîndeplinire a acestor cerințe, va conduce la rezilierea de drept a contractului.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

8.5. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate

de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

8.6. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Pentru prestarea serviciilor Autoritatea Contractantă pune la dispoziție pentru derularea Contractului : birouri pentru întâlniri, sisteme ITC pentru întâlniri în mediul virtual.

Pentru accesarea, citirea documentelor, a rapoartelor se vor pune la dispoziție infrastructura ITC în legătură cu obiectul Contractului.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice și va respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată, actualizată, cu completările și modificările ulterioare) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (actualizată, cu completările și modificările ulterioare) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare"
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1061 din 10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 265 din 7.11.2008 (republicată și actualizată) privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră ;
- Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, aprobate prin Ordinul nr. 49/1998 al Ministerului Transporturilor;
- Normativul privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediu inconjurător, aprobat cu Ordinul M.T. nr. 44 / 1998 ;
- Normele tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aprobate cu Ordinul M.T. nr. 45/ / 1998;

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumului, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Legea 198/2015, privind aprobarea OG 7/2010;
- Norme tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale” aprobate cu Ordinul M.T. nr. 47/1998;
- Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumurile publice, indicativ AND 600-2010;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de executie determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994
- Ghidul pentru planificarea și proiectarea semnalizării rutiere de orientare și informare pentru asigurarea continuității, uniformității și cognoscibilității acesteia, indicativ AND 604/2012;
- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. – 554;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007)
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr.319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă.
- H.G nr.1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- H.G 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- Orice alte prevederi legale în vigoare la data elaborării documentației, referitoare la tema de proiectare;

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

În cadrul echipei elaboratorului, se va desemna un manager de proiect care se va ocupa de toate aspectele legate de coordonarea echipei, alocarea sarcinilor și urmărirea jaloanelor proiectului.

În cadrul Autorității contractante, s-a constituit o echipă de implementare a proiectului, din cadrul careia face parte un responsabil tehnic care împreună cu managerul de proiect va superviza și monitoriza serviciile prestate, clarificarea problemelor și validarea livrabililor din cadrul studiului.

Beneficiarul va oferi suport în colectarea și transmiterea către elaborator a tuturor datelor și studiilor existente și relevante pentru proiect. Suplimentar acesta va pune la dispoziție elaboratorului orice alte informații relevante, solicitate în mod rezonabil de către acesta.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a) Planul de lucru al activităților acceptat de partii, așa cum este definit în Contract
- b) Informații despre implicarea efectivă a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispoziție
- c) Comunicările între Contractant și tert(i) sustinator(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului
- d) Poziția tertului sustinator în legătura cu informațiile comunicate

Coordonarea implică:

- a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
- b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz
- c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de sarcini și în Propunerea Tehnică

Monitorizarea implică:

- 1) Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
 - a) Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de sarcini, așa cum este acesta acceptat de partii
 - b) Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată
 - c) Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil
 - d) Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de sarcini care:
- 2) Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică:

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă se va asigura pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

10.1. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului
Recepție și modalități de plată

- a) Documentațiile/studiile se vor preda etapizat, conform graficului fizic al contractului.
- b) Recepțiile se vor executa după predarea documentației/studiilor ce face obiectul prezentei Teme de proiectare.
- c) Documentațiile se consideră recepționate doar după verificarea acestora de către verifcatorii de proiecte și întocmirea referatelor de verificare. În cazul în care se constată deficiențe ale documentațiilor elaborate, constatate de beneficiar/avizatori/verifcatori de proiecte etc., proiectantul are obligația ca în termen de 5 zile să refacă aceste documentații, indiferent de faza în care se află.

- d) Recepția documentațiilor, studiilor și proiectelor se va face pe faze în termen de 15 zile de la predarea acestora.
- e) Decontarea serviciilor aferente livrabilelor L1-L7, se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator.
- f) Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.
- g) Plata se va face pe baza facturii/facturilor emise de executant în baza situațiilor de plată vizate și confirmate de achizitor, în contul prestatorului.
- h) Plata se va realiza numai pentru documentațiile recepționate, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

10.2. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Documentația conținând piese scrise și desenate se va întocmi în 4 exemplare originale, pe hârtie, stampilate conform normelor în vigoare, un exemplar în format electronic (pdf), conținând documentația scanată, semnată și stampilată precum și în format editabil (tip word, excel) partea scrisă și (dwg) partea desenată.

NOTĂ : Proiectantul, la finalul lucrării de execuție, va preda în format electronic datele în format digital CAD (dwg) sau GIS și în sistem de coordonate Stereo 70.

10.3. Evaluarea performanței Contractantului

Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță

Activitățile derulate de prestator și rezultatele acestora vor fi monitorizate și evaluate de Beneficiar.

Evaluarea rezultatelor acțiunilor prestatorului va viza eficiența, eficacitatea, impactul și relevanța acestor acțiuni în contextul obiectivelor declarate, ale prevederilor contractului de lucrări încheiat de Beneficiar, ale prevederilor legislației în vigoare aplicabile și ale Cererii de Finanțare.

Indicatorii de performanță verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Prestatorului sunt următorii:

Rezultate preconizate	Indicatori de performanță	Nivelul de performanță
Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, și legislația în vigoare	Nr. de probleme generate de întârzierile strict imputabile Prestatorului	Nr. de probleme generate de întârzierile strict imputabile Prestatorului: Foarte bine = 0 Satisfacator = 3 Nesatisfacator = peste 3
Realizarea la timp a livrabilelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentei teme de proiectare și aprobarea lor de către Beneficiar	Nr. de livrabile predate cu întârziere sau care nu pot fi aprobate de către Beneficiar din lipsa informațiilor sau din lipsa de conținut	Nr. de livrabile predate cu întârziere sau care nu pot fi aprobate de către Beneficiar din lipsa informațiilor sau din lipsa de conținut Foarte bine = 0 Satisfacator = 5 Nesatisfacator = peste 5
Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului	Nr. de revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului	Nr. de revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului Foarte bine = 0 Satisfacator = 1 Nesatisfacator = peste 1

11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Valoarea estimată a contractului de servicii este de: **129.339,00 lei fără TVA, respectiv 153.913,41 lei cu TVA**. Bugetul alocat prestării serviciilor este fix și nu poate fi depășit.
Plățile se vor efectua conform prevederilor din capitolul 10.1.

12.1. Cerințe calificare ofertant

Cerințe calificare ofertant se regăsesc în Fisa de date.

12.2. Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde **PROPUNEREA TEHNICĂ** și **PROPUNEREA FINANCIARĂ**

12.2.1. Propunerea tehnica

Propunerea tehnică va avea următorul conținut:

- a) **Abordarea propusa pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor temei de proiectare cu prezentarea sarcinilor prevăzute în tema de proiectare, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului**

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o descriere amănunțită, pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, o buna cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

- b) **Graficul fizic al contractului**

Graficul fizic al contractului pentru planificarea serviciilor, tip Gantt, va cuprinde perioada elaborării documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism și de elaborare a Studiului de Fezabilitate – (L1- L7).

Activitățile proiectului se vor planifica în ordinea cronologică a realizării. Elaboratorul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice reprezentarea succesiunii activităților pe care le are de îndeplinit conform prezentei teme de proiectare. În cadrul ofertei tehnice, elaboratorul va prezenta sub forma unui grafic Gantt, succesiunea temporală a activităților majore de elaborare a documentației tehnice, precum și alocarea resursei umane pentru personalul cheie.

La realizarea planificării activităților, elaboratorul trebuie să aibă în vedere introducerea unor jaloane de validare a serviciilor și activităților prestate și să își estimeze duratele în care vor fi emise avizele/acordurile precum și aprobarea beneficiarului.

Neprezentarea graficului fizic al contractului în forma solicitată în cadrul ofertei tehnice, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Termenele ofertate sunt termenele propuse de ofertant.

Termenele ofertate sunt termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea penalităților.

- c) **Lista experților cheie implicați în derularea contractului.**

Pentru îndeplinirea contractului, sunt necesari următorii experți cheie:

1. Manager proiect / Sef proiect
2. Inginer CFDP
3. Inginer structurist
4. Inginer geodez (topometrist)
5. Inginer geotehnician
6. Inginer de mediu

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Experții cheie enunțați mai sus trebuie să aibă:

- Minim 5 ani de experiență profesională generală,
- Diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate

Experiența profesională specifică cumulată mai mare sau egală, la cel puțin 1 proiect/contract care a vizat servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de infrastructura de agrement și sport din următoarele categorii: pârtii de schi, trambuline pentru sărituri cu schiurile, trasee de mountain bike, instalații de transport pe cablu, instalații pentru parcuri de distracție, instalații pentru desfășurarea activităților sportive, instalații pentru activități de divertisment și recreative.

Pentru experții care dețin autorizații specifice pentru exercitarea profesiei, se va prezenta numai ultimul document (atestat/ autorizație).

Notă:

1. Experiență profesională specifică cumulată sub 1 proiect/contract care a vizat servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de infrastructura de agrement și sport din următoarele categorii: pârtii de schi, trambuline pentru sărituri cu schiurile, trasee de mountain bike, instalații de transport pe cablu, instalații pentru parcuri de distracție, instalații pentru desfășurarea activităților sportive, instalații pentru activități de divertisment și recreative, este neconformă.
2. Experții pot ocupa o singură poziție în cadrul contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.
3. Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice sub forma unui tabel conform modelului anexat, centralizatorul de alocare a resurselor umane raportat la activitățile contractului (livrabile).

12.2.2. Propunerea financiara**1. Propunerea financiară va fi defalcata astfel:**

1. L1 - Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism, depunerea și susținerea acestora la avizatori
2. L2 - Studiu topografic vizat de OCPI
3. L3 - Studiu geotehnic
4. L4 - Studiul peisagistic și amenajare urbana
5. L5 - Studiu de soluție alimentare cu energie electrica
6. L6 - Analiză Cost Beneficiu
7. L7 - Studiul de fezabilitate inclusiv antemăsurătoare și deviz general
8. Asistența tehnică în perioada de desfășurare a procedurii de achiziție a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru următoarele faze de proiectare.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, sa nu se afle în situatia prevazuta la art.210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016.

În oferta financiară, se va cuprinde în mod obligatoriu **graficul de plăți** corelat cu graficul de predare a documentațiilor. Oferta va îndeplini în totalitate cerințele prezentei teme de proiectare.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE este “Cel mai bun raport calitate-pret”, conform art.187, alin.3), lit.c) din Legea nr.98/2016 - privind Achizițiile Publice .

Cel mai bun raport calitate-pret, se stabilește pe baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiara	P financiară = 40 puncte
P2.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	P tehnic = 30 puncte
P3.	Experiența experților cheie concretizată în numărul de proiecte/contracte privind experienta specifica	P experti = 30 puncte
TOTAL:		P total = 100 puncte

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic} + P_{experti}$
Punctajul va fi calculat cu doua zecimale.

13.1 Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - “Propunere financiara”:

$P_{financiar} = (\text{pretul minim} \times 40 / \text{pretul ofertat})$

-Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv **40 puncte**.

-Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă : Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

13.2 Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - Propunere tehnica - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" conform Instrucțiune ANAP nr. 1/2017

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "**foarte bine**" este **5**, nota pentru calificativul "**bine**" este **3**, nota pentru calificativul "**acceptabil**" este **1**.

Algoritm de calcul: Cei 6 (șase) subfactori P2.1 - P2.6, care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului de evaluare P2, sunt:

P2.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului

P2.2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

P2.3 - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

P2.4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

P2.5 - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în Tema de proiectare

P2.6 - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului

Factorul de evaluare Propunere tehnică – „demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”		
Subfactori P2.1 -P2.6		
P2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directe:	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie foarte bine de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare.	acceptabil	1
P2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directe	Calificativ	Punctaj
Resursele *3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3

Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	acceptabil	1
P2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
P2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
P2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în tema de proiectare		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	acceptabil	1
P2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu	foarte bine	5

activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.		
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" este de **30 de puncte**.

13.3. Mod de calcul al factorului de evaluare P3 - "Experiența experților cheie"

Expert 1: Manager proiect / Sef proiect

Expert 2: Inginer CFDP

Expert 3: Inginer structurist

Expert 4: Inginer geodez (topometrist)

Expert 5: Inginer geotehnician

Expert 6: Inginer de mediu

Punctajul se acordă fiecărui expert cheie astfel :

Experiența profesională specifică cumulată mai mare sau egală de 2 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 2 puncte. Pentru fiecare proiect/contract suplimentar se acordă câte un punct, astfel ca pentru 5 proiecte/contracte se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Notă: Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute de cei 6 experți cheie solicitați.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Experiența experților cheie" este de **30 de puncte**. **Experiența profesională specifică minimă de 1 proiect/contract, nu se punctează.** Experiența profesională specifică cumulată sub 1 proiect/contract este neconformă. Experții pot ocupa o singură poziție în cadrul contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

14. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi constituită și se va restitui conform prevederilor legale.

Nr. crt.	Atribuția	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	ALLEN COLIBAN					
2.	Vizat	Viceprimar	MIHAI SEBASTIAN RUSU				10. FEB. 2021	
3.	Vizat	Director Executiv DT	MARIUS COMANICI				10. FEB. 2021	
4.	Vizat	Director Executiv Adj. DT	MIHAELA GAL				10. FEB. 2021	
5.	Verificat	Sef Serv. Investitii	BIANCA CALINSCHI				10. FEB. 2021	
6.	Elaborat	Inspector	VIRGIL REZUS	Nr. Pag	25	Nr. ex	2	

F: 0621

CENTRALIZATOR ALOCARE RESURSE PE LIVRABILE

Livrabil	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	
Pozitia/zile/om/ livrabil	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism, depunerea și susținerea acestora la avizatori	Studiu topografic vizat de OCPI	Studiu geotehnic verificat la cerința Af	Studiul peisagistic și amenajare urbana	Studiu de soluție alimentare cu energie electrica	Analiză Cost Beneficiu	Studiul de fezabilitate (SF)	TOTAL zile/om
Manager proiect / Sef proiect								
Inginer CFDP								
Inginer structurist								
Inginer geodez (topometrist)								
Inginer geotehnician								
Inginer de mediu								
TOTAL zile/livrabil								

13 CONCEPTUL PENTRU VARĂ

Pentru a asigura un grad de ocupare al hotelurilor, unităților de gastronomie și infrastructură din zona schiabilă - teleferice, se recomandă ca stațiunea să fie atractivă ca și activități de vară.

Pe lângă valentele naturale, valoarea recreativă a traseelor de drumeție și a locurilor de joacă deja existente, se recomandă instalarea de atracții suplimentare, în special cele bazate pe jocuri și distracție în natură pretabile pentru toate vârstele.

O experiență plăcută și diversificată în natură, în special pentru familiile cu copii, ar deschide drumul către fidelizarea clienților pe tot parcursul anului.

13.1 Pistă de sanie de vară - (cu sistem independent de urcare/ funcționare pe tot timpul anului/ în toate condițiile meteo)

Se propune construirea unei piste de sanie de vară, potrivită pentru operare de-a lungul întregului an (funcționare inclusiv iarna și indiferent de condițiile meteo), cu un sistem propriu de urcare de genul "Alpine Coaster, Wiegand". Acest sistem ar permite o operare confortabilă și sigură în condiții de umiditate /ploaie sau ninsoare.

Avantajul unui sistem propriu cu transport îți ofera libertatea de operare independentă de alte mijloace de transport gen teleferice.

Se recomandă amplasarea punctului de acces la pista de sanie de vară în apropierea stației inferioare a telecabinei Capra Neagră, pe platoul de lângă Centrul de Agrement al stațiunii, limitrof părții Bradul.

Planul de amplasament de pe pagina următoare prezintă locația recomandată pentru pista saniei de vară utilizabilă independent de condițiile meteo și de asemenea o variantă posibilă de rută.

În această versiune de proiectare, lungimea pistei de coborâre ar fi de aproximativ 1.500 metri cu o diferență de nivel de 155 metri, iar lungimea traseului de urcare ar fi de aproximativ 680 m.



Fig 18: Vedere in plan – Locație recomandată (exemplu /versiune de proiectare) pentru pista de sanie de vară cu sistem de urcare propriu și cu funcționare pe tot parcursul anului /indiferent de condițiile meteo (marcat cu roșu) lângă pârtia Bradul și cu acces din apropierea stației inferioare a telecabinei Capra Neagră

Atractivitate: Foarte mare (pentru toate grupele de vârstă și clasele sociale, nu necesită echipament special și cunoștințe prealabile, posibilitate de operare pe tot parcursul anului, indiferent de condițiile meteo)

Grupul țintă Grupa de vârstă 3-90 (cu condiția de aptitudinii fizice potrivite, pentru întreaga familie, pentru toate grupele sociale și toate grupele de vârstă)

Condiții cadru:

- Pentru proiectarea traseului se vor evita pe cât posibil traversările de partii (cu excepția pârtiilor înguste de schi), în timp ce traversările de drumuri de acces pot fi realizate cu un efort relativ mic.
- Se recomandă o lungime a traseului de coborâre cuprinsă între 1.000 și 1.600 m.

Potențiale conflicte:

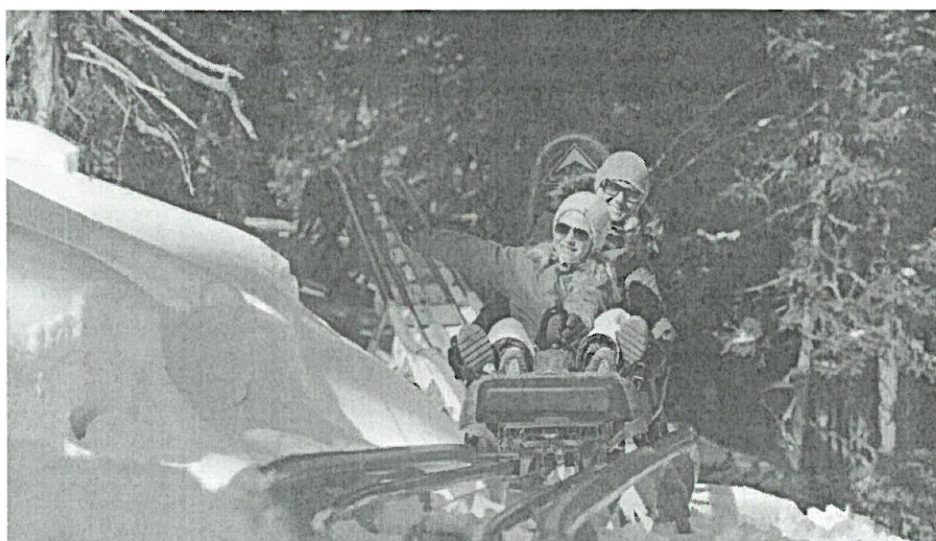
- Traversarea pârtiilor late nu este posibilă; traversarea unor piste de schi înguste, a unor trasee sau drumuri este posibil prin pasaje subterane sau poduri supraterane, dar presupune costuri tehnice și financiare mai ridicate.
- Restricții de natură silvică

Recuperarea investiției:

- Datorită atractivității foarte mari (toate grupele de vârstă și clasele sociale, fără să fie necesare cunoștințe prealabile și echipament special) și a posibilității de operare pe tot parcursul anului, indiferent de condițiile meteo, experiențele din alte țări au arătat că se așteaptă o recuperare a investiției în numai câțiva ani.



Imaginea 11: Pista de sanie de vară – operată în timpul verii (Sursa: serfaus-fiss-ladis.at)



Imaginea 12: Sania de vară – operată în timpul iernii (Sursa: serfaus-fiss-ladis.at)

13.2 Loc de joacă acvatic

Se propune construirea unui mic loc de joacă acvatic în zona stațiunii Poiana Brașov.

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1989 din 03.08.2020

în scopul: Construire sanie de vară în Poiana Brașov²⁾

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRASOV- SERVICIUL INVESTITII cu domiciliul²⁾ în județul Brașov, municipiul Brașov, cp. 500007, BULEVARDUL EROILOR, nr. 8, telefon/fax 0268/416550, e-mail _____ înregistrată la nr. 69607 din 21.07.2020.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, municipiul Brașov, strada Pârția Bradul, nr. f.n. sau identificat prin³⁾ CF 128980 Top: 14208/5/2/1/1/1/1/1/b/2; CF 131467 Top: 14208/5/2/1/1/1/1/1/b/1/1/1/1; CF 124547 cad. 124547, plan de situație;.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. - din -, faza PUZ, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 647 din 2010.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
 - *intravilan
 - extravilan
- Imobilul este proprietate particulară conform CF anexate
- Servituți existente pe imobil: nu este cazul;

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: terenuri de 1268850 mp
- Destinația conform P.U.Z. la data prezentei: parțial ZS1-Zonă sport și agrement, domeniu schiabil (teren liber de construcții); parțial ZV1-ZONA VERDE NATURALA (vegetație înaltă, medie și joasă); parțial teren în afara zonei studiate din PUZ 647/2010;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale) cu modificările și completările ulterioare;
- Zona 'C' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 236/2015 republicată conform HCL nr. 221/2016; municipiul categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

- "P.U.Z. Poiana Brașov (finalizare P.U.Z. preliminar, amenajare domeniu schiabil)", aprobat cu HCL nr. 647/2010, prelungit cu HCL nr. 411/2019 Valabil: 24.06.2024;

Notă: Parcela este construibilă numai dacă se asigură accesul la drumul public, accesul mașinilor de intervenție și numai dacă există posibilitatea racordării la rețelele publice de echipare edilitară existente, conform H.G. nr. 525/1996. Emiterea autorizației de construire este condiționată de îndeplinirea prevederilor HCL nr. 276/30.05.2018.

NOTĂ: Având în vedere că traseul figurat în planșa orientativă atașată la dosar traversează și terenuri care sunt în afara zonei studiate de PUZ 647/2010, prezentul certificat de urbanism se va elibera doar pentru zona studiată din planșa de reglementări și doar pentru zona funcțională ZS1 (lucrări sunt permise) aferentă PUZ 647/2010.

NOTĂ: În zona funcțională "ZV1-zonă verde naturală" sunt interzise orice fel de construcții

- Sistemul constructiv și principalele materiale de construcții permise: materiale care nu vor deprecia aspectul general al zonei
- Organizarea de santier: se va autoriza împreună cu lucrările de bază
- Spații verzi: conform reglementări PUZ;
- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
- se vor respecta prevederile Ord. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- se va prezenta acord notarial, în mod obligatoriu cu specificarea că sunt unici proprietari, în caz contrar specificându-se cuantumul din părțile de uz comun pe care le dețin în proprietate, al proprietarilor imobilelor învecinate în cazul amplasării construcției pe hotar, cât și în cazul în care distanța față de limita de proprietate nu permite executarea lucrărilor de finisaj fără afectarea proprietății învecinate;
- studiu geotehnic verificat de către un verficator de proiecte atestat în domeniul Af, conform prevederilor „Ghidului privind modul de întocmire și verificare a documentațiilor geotehnice pentru construcții” – NP 074/2014;

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului

- memoriul de organizare de șantier va conține măsurile aferente „Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări” aprobat cu HCL nr. 153/2015;
- verificarea tehnică de calitate a proiectelor se va face conform Legii nr. 50/1991 și Hotărârii nr. 925/1995;
- documentația tehnică va cuprinde Devizul general al lucrărilor întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- cererea pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmită și semnată de către proprietarul/ii tabular/i;
- la documentația DTAC se va prezenta un singur extras CF având terenurile comasate provenite din CF 128980; CF 131467 și CF 124547.
- se va prezenta Plan de Situație cu traseul propus, suprapus peste planșa de reglementări din PUZ 647/2010;
- propunerea va fi prezentată spre avizare în C.T.A.T.U. înainte de întocmirea D.T.A.C. și obținerea avizelor!
- instalația propusă nu va afecta domeniul schiabil amenajat.

-> **Zona ZS1-Zonă sport și agrement, domeniu schiabil (teren liber de construcții):**

UTILIZĂRI ADMISE:

- spații verzi amenajate ;
- domeniu schiabil și dotări aferente : instalații de transport pe cablu și construcțiile necesare, rezervoare de apă și instalații pentru zapada artificială, etc ;
- refugii și puncte de prim ajutor Salvamont aferente domeniului schiabil
- terenuri de fotbal, tenis, volei, baschet etc. în aer liber, sport de aventură, sporturi pentru copii

UTILIZĂRI ADMISE CU CONDITIONARI - se vor studia prin PUD

- terenuri amenajate care implica lucrări complexe de sistematizare verticală;
- În situația în care o parcelă este parțial împădurită terenurile de sport se vor amplasa în zona neîmpădurită, evitându-se pe cât posibil tăierile de arbori. În cazul în care parcela este în întregime împădurită, tăierile de arbori se vor face doar în baza unei autorizații de tăiere emise de către autoritățile abilitate și vor afecta maxim 30% din suprafața totală.

-> **Zona ZV1-ZONA VERDE NATURALA (vegetație înaltă, medie și joasă):**

- În cazul zonelor cu vegetație înaltă (imediată vecinătate a zonei Zs) și a celor de pădure (limita lizierei de pădure) exploatarea și defrișările nu sunt admise decât în cazuri speciale, cu respectarea Legii Fondului Silvic (Legea 46/2008) și cu avizul Ocolului Silvic și al organului administrației locale.

UTILIZĂRI ADMISE:

- spații plantate naturale - vegetație joasă, medie și înaltă
- În cazul amplasării refugiilor și punctelor de prim ajutor se vor respecta prevederile Legii 46/2008, art. 37 alin. b

UTILIZĂRI INTERZISE

- orice fel de construcții și amenajări ce nu se înscriu în sfera utilizărilor admise enumerate mai sus.
- Se interzice diminuarea suprafețelor împădurite în afara celor prevăzute pentru extinderea domeniului schiabil.

Notă: Cele de mai sus se completează cu Regulamentul aferent documentului de urbanism care reglementează imobilul (construcție/teren) menționat în prezentul certificat de urbanism.

Notă: Prolungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea acestuia.

Notă: În temeiul prevederilor art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovadă de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:
Obținere A.C. pentru: Construire sanie de vară în Poiana Brașov

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNȘOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) **Titlul asupra imobilului;**
- b) **Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);**
☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) ☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) **Avize și acorduri;**

5.2 CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNȘOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) **certificatul de urbanism;**
- b) **dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);**

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

☒ D.T.A.C. ☐ D.T.A.D. ☒ D.T.O.E.

- documentația tehnică întocmită conform Legii nr. 50/91 republic. și Normelor metodologice de aplicare aprobate cu Ordinul nr. 839/2009 – în 2 exemplare;

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- ☒ alimentare cu apă.
- ☒ alimentare cu energie electrică.
- ☒ gaze naturale.
- ☒ salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).

- ☒ canalizare.
- ☐ alimentare cu energie termică.
- ☒ telefonizare.
- ☐ transport urban.
- ☒ S.C. Flash Lighting Services S.A., str. Grigore Ureche nr. 14.

Altele

☒ Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 119/2014 actualizat - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

- ☒ prevenirea și stingerea incendiilor
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 571/2016 actualizată;

- ☐ sănătatea populației
- Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr. 536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 119/2014.

☐ aviz Adm. de Drumuri conform O.G. nr. 43/97, republ. și actualiz.;

☒ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. nr. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. nr. 195/2002, republ. și actualiz.;

☐ aviz Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare (A.N.I.F.), Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brașov, Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu H.G. nr. 174/2019;

☒ protecția mediului – Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conform cu Legea nr. 50/1991 și O.U.G. nr. 195/2005;

☐ apărarea civilă –
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, H.G. nr. 862/2016;

☐ aviz S.G.A. str. Maior Crânța nr. 32, conform cu Legea nr. 107/1996 și Ordinul nr. 662/2006;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- ☒ Aviz Garda Forestieră;
- ☒ Aviz Regia Publică Locală a Pădurilor KRONSTADT R.A.
- ☒ Aviz Min. Turismului (Aut. Naț. pentru Turism);

d.4) Alte avize / acorduri:

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/2011 din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

☒ Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 35/1994 republ. în 2008, plătită în cont OAR Central: RO09BRDE410SV 58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii Arhitecților din România: RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala Doamnei, Cod fiscal: 8236717;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
George Șcipcaru
1. 11. 2020

ȘEF SERV. AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII,
ing. Marcel Pricăputu-Wagner

Întocmit: ing. Vicențiu Popescu
Ex. 2/27.07.2020

SECRETAR GENERAL,
jr. Adriana Goran

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manolache

Achitat taxa de: 0 lei, conform Chitanței nr. -/- (scutit de taxe)

Taxă formular: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă expediție: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea

Certificatului de urbanism

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: _____

Întocmit: _____

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului),

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm - **întocmire Studiu de fezabilitate pentru proiectul: "Construire Sanie de vara in Poiana Brasov"** pentru suma totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda), conform anexei la formularul de ofertă.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm - **întocmire Studiu de fezabilitate pentru proiectul: "Construire Sanie de vara in Poiana Brasov"**, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractuale.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

L.S

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/a _____ în calitate de _____
 _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la
 procedura de achiziție publică având ca obiect - **întocmire Studiu de fezabilitate pentru**
proiectul: “ Construire Sanie de vara in Poiana Brasov” - în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind
 achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din
 procedura de atribuire, că nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu
 privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d) prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește
organizarea, derularea și finalizarea
procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect:
întocmire Studiu de fezabilitate pentru proiectul: “ Construire Sanie de vara in Poiana Brasov”

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA-RAMONA BOGHIU-SAMOILĂ - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA GORAN - Secretar al U.A.T. Brașov
5. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciu Contencios
6. FLORIANA DANIELA LALA - Consilier juridic, Serviciu Contencios
7. ADRIANA NECȘULESCU - Consilier juridic, Serviciu Contencios
8. MIHAELA GAL - Director Executiv Direcția Tehnică
9. BIANCA CALINSCHI - Șef Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
10. DOINA IAMANDII - Inspector, Serviciul Investiții
11. IERINA ZAVATE - Consilier, Serviciul Investiții
12. DELIA MIHALCEA - Inspector, Serviciul Investiții
13. VIRGIL REZUS - Inspector, Serviciul Investiții
14. MARILENA TUDORACHE - Director Executiv Direcția Economică
15. ALINA MAGDALINA - Inspector, Serviciul Buget, CFP
16. MARIA OPREA - Șef Serviciu Buget-CFP
17. VIORICA CRISTOLOVEAN - Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
18. LILIANA MAVRODIN - Inspector, Serviciul Financiar - Contabilitate
19. CRISTINA IULIA RACOVITA - Șef Serviciu Achiziții Publice
20. LAURENȚIU CĂZĂNESCU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
21. ANNA-MARIA TOFAN - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
22. VIORICA MADAR - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
23. CLAUDIA FEKETE - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
24. LAURA-MARIA DUMITRU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
25. AURA STĂNCIULEASA - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice

